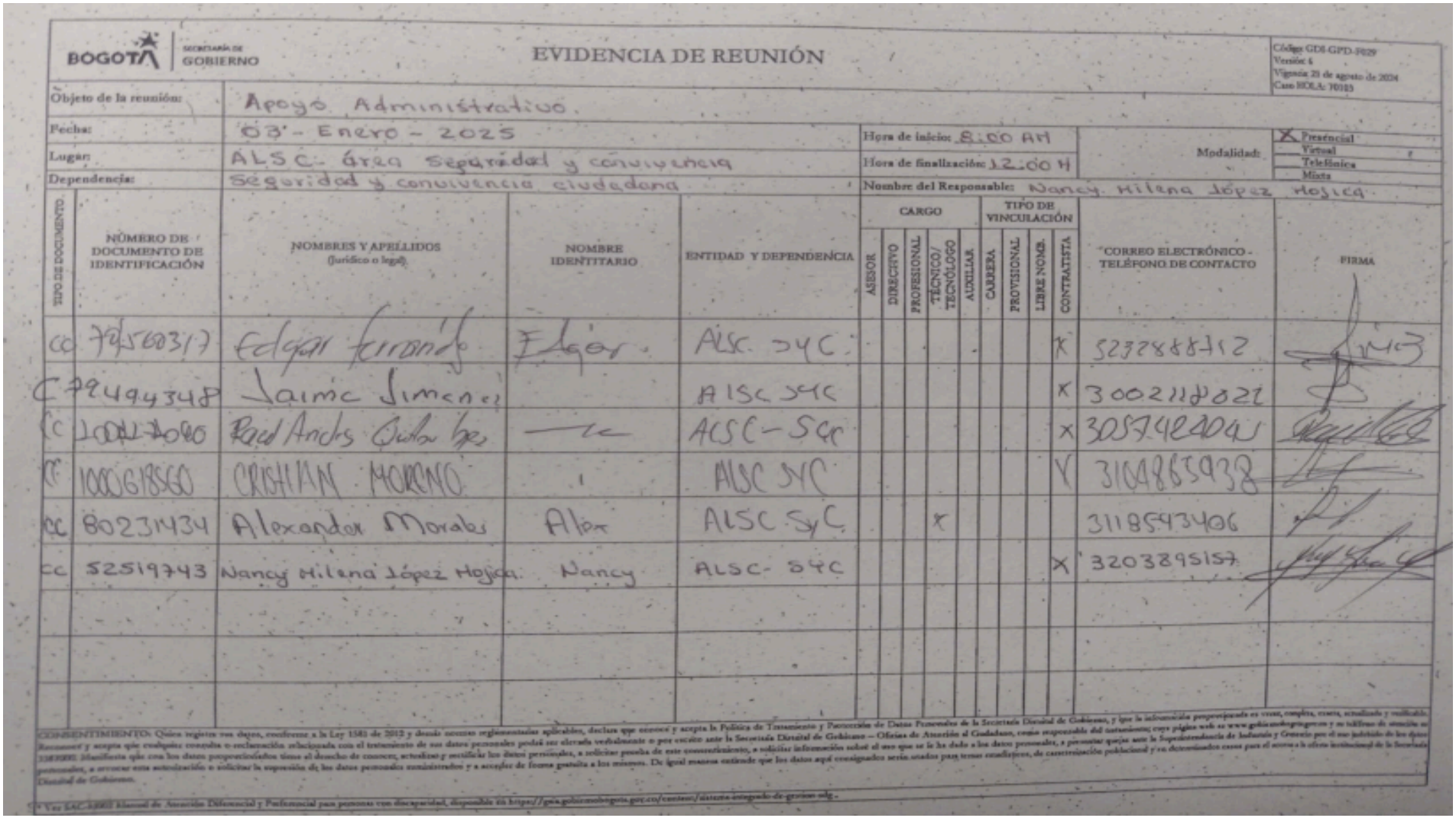


BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

Código: GDI-GPD-F029
Versión: 6
Vigencia: 21 de agosto de 2024
Caso HOLA: 701033

Objeto de la reunión:	Apoyo Administrativo.
Fecha:	03 - Enero - 2025
Hora de inicio:	8:00 AM
Hora de finalización:	12:00 M
Modalidad:	X Presencial; Virtual; Telefónica; Mixta
Lugar:	ALSC - Área Seguridad y convivencia
Dependencia:	Seguridad y convivencia ciudadana
Nombre del Responsable:	Nancy Milena López Hojica.

TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (Jurídico o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD Y DEPENDENCIA	CARGO: ASESOR	CARGO: DIRECTIVO	CARGO: PROFESIONAL	CARGO: TÉCNICO/TECNÓLOGO	CARGO: AUXILIAR	TIPO DE VINCULACIÓN: CARRERA	TIPO DE VINCULACIÓN: PROVISIONAL	TIPO DE VINCULACIÓN: LIBRE NOMB.	TIPO DE VINCULACIÓN: CONTRATISTA	CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA
CC	79560317	Edgar Serrano	Edgar	ALSC SyC									X	5237888412	
C	79494348	Jaime Jimenez		ALSC SyC									X	3002112021	
CC	1000[illegible]080	Raid Andres Cubillos	—	ACSC - SyC									X	3057424041	
CC	1000618560	CRISTIAN MORENO		ALSC SyC									X	3104863938	
CC	80231434	Alexander Morales	Alex	ALSC SyC				X						3118543406	
CC	52519743	Nancy Milena López Hojica	Nancy	ALSC - SyC									X	3203895157	

CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3358300. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

* Ver LAC-4.2.1 Manual de Atención Diferencial y Preferencial para personas con discapacidad, disponible en https://gaia.gobiernobogota.gov.co/content/sistema-integrado-de-gestion-sdg.

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO	EVIDENCIA DE REUNIÓN

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

ACTA APOYO ADMINISTRATIVO

FECHA: 03-01-2025
HORA: 8:00 AM A 12:00 M
LUGAR: ALSC ÁREA SEGURIDAD Y CONVIVENCIA
UPZ: 33 - SOSIEGO

PERSONAS IMPACTADAS: 0
PROBLEMÁTICAS IDENTIFICADAS: 0
PUNTOS CRÍTICOS IDENTIFICADOS: 0

OBJETIVO: Realizar las actividades programadas a los procesos administrativos, el manejo de archivo y atención al ciudadano, apoyó logístico, contestación de Orfeos, y demás requerimientos solicitados por el área de seguridad y convivencia.

DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD:
Siendo las 8:00 AM se dio inicio a la actividad de apoyo administrativo en la ALSC al área de seguridad y convivencia ciudadana en atención a la ciudadanía, apoyo en temas de logística, archivo, respuestas a los Orfeos.
Además se realizaron requerimientos solicitados internamente por el área de seguridad y convivencia.





CONCLUSIÓN DE LA ACTIVIDAD:
El apoyo administrativo que se realizó en la oficina de seguridad y convivencia fue el conjunto de tareas, actividades y funciones que se hicieron para asistir y facilitar el funcionamiento y la gestión eficiente de un trabajo en equipo.
Siendo las 12:00 Me da por terminada la actividad.

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO	**EVIDENCIA DE REUNIÓN**

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA

Elaborada por: NANCY MILENA LÓPEZ MOJICA
Fecha de la próxima reunión: N/A Lugar de la próxima reunión: N/A

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.